

Manual Para Crear, Editar y Desactivar usuarios.

Posiciónese en la pantalla principal del portal.

The screenshot shows a web browser window with the URL `web3it.dev/cnj/app/expediente/consultaInstrumento?strack=382864D5F2D6A7186FF10C4AEFE68882DBF8F15D505C34F0FA42B2D5C48D60EE`. The page title is "Consulta segura de Testimonio". On the left, there is a sidebar menu for "notarias.1001" (Notaría No. 1000 Dummy) with a "Cerrar Sesión" button. The main content area contains instructions: "Para consultar un testimonio escaneé el QR superior de la primera hoja." and "Escaneé el QR SUPERIOR de la PRIMER HOJA." Below this is a text input field with the placeholder "QR Esquina superior de la primer hoja" and a green "Buscar" button.

En el menú izquierdo de click en la opción de Mantenimiento de Usuarios de la Notaria (encerrado en un rectángulo rojo).

This is a close-up of the sidebar menu. It shows the user profile "notarias.1001" (Notaría No. 1000 Dummy) with a "Cerrar Sesión" button. Below this, the menu is organized into sections: "Administrador", "Notarías", and "Testimonios". The option "Mantenimiento de Usuarios de la Notaria" under the "Administrador" section is highlighted with a red rectangular box.

Nos abrirá la siguiente pagina

Creación y mantenimiento de usuarios de la Notaría

Datos Generales del usuario

El inicio de sesión es el identificador con el que el usuario ingresará a la plataforma. Le recomendamos que éste contenga un formato común entre los usuarios que genere. Por ejemplo "pedro.rodriguez".

Inicio de sesión Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno

Correo electrónico

Asignación de roles

Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Crear solicitud → Notaría asociada: Notaría No. 1001 **Guardar este Rol en esta notaría para este usuario.**

En el apartado de Datos Generales de usuario (encerrado en un rectángulo rojo). agregaremos la información uno por uno de cada colaborador que tengamos en la notaría.

Creación y mantenimiento de usuarios de la Notaría

Datos Generales del usuario

El inicio de sesión es el identificador con el que el usuario ingresará a la plataforma. Le recomendamos que éste contenga un formato común entre los usuarios que genere. Por ejemplo "pedro.rodriguez".

Inicio de sesión Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno

Correo electrónico

Asignación de roles


Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Crear solicitud → Notaría asociada: Notaría No. 1001 **Guardar este Rol en esta notaría para este usuario.**

En cada apartado pondremos la información de nuestro colaborador. En este caso el usuario se llama: Miguel Campa Guerra. En inicio de sesión (encerrado en un rectángulo rojo) será el nombre de usuario con el que nuestro colaborador podrá ingresar al sistema.

- Se recomienda que sea nombre.apellido en este caso: **miguel.campa**
- En correo electrónico puede ser el correo personal del colaborador en este caso: miguel.campa@gmail.com
- También puede ser un correo electrónico otorgado por el notario como ejemplo: miguelcampa@notaria1000gdl.com.mx
- El correo nos servirá para poder recuperar el usuario y contraseña como vimos anteriormente en el proceso de recuperación de contraseña, no nos servirá para acceder a la plataforma ya que solo se podrá con el usuario.

Datos Generales del usuario


 El inicio de sesión es el identificador con el que el usuario ingresará a la plataforma. Le recomendamos que éste contenga un formato común entre los usuarios que genere. Por ejemplo "pedro.rodriguez".



Inicio de sesión miguel.campa	Nombre(s) Miguel	Apellido paterno Campa	Apellido materno Guerra
Correo electrónico miguel.campa@gmail.com			

Una vez llenada la información podremos otorgar diferentes roles que serán las facultades que podemos darle a los usuarios.



Asignación de roles

 Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol NOT Crear solicitud	→	Notaría asoci... Notaría No. 1000	 Guardar este Rol en esta notaría para este usuario.
 Crear usuario			

Daremos click en NOT Crear solicitud (encerrado en un rectángulo rojo) para que nos despliegue los roles que podemos otorgar.

Asignación de roles

ⓘ Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Crear solicitud → Notaría asociada: Notaría No. 1000

Guardar este Rol en esta notaría para este usuario.

Crear usuario

Nos mostrara todos los roles.

ⓘ Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Crear solicitud → Notaría asociada: Notaría No. 1000

Guardar este Rol en esta notaría para este usuario.

- NOT Crear solicitud
- NOT Recepción de trabajos
- NOT Creación Testimonios
- Crear Solicitud y Recibir Trabajos
- NOTARIA - Crear Solicitud y Recibir Trabajos
- NOTARIA - Generar Testimonio, Crear Solicitud y Recibir Trabajos
- NOTARIA - Solo Activación
- NOTARIA - Recepción, Activación, Consulta y Creación de Testimonios
- NOTARIA - Solo Consulta

¿Qué significa cada rol?

- **NOT Crear solicitud:** Tendrá acceso al modulo Solicitud de Trabajos para poder pedir papel testimonio.
- **NOT Recepción de Trabajos:** Tendrá acceso al modulo Recepción de Trabajos en Notaría y podrá activar las cajas de papel testimonio.
- **NOT Creación Testimonios:** Podrá expedir testimonios.
- **NOT Crear Solicitud y recibir trabajos :** Tendrá las mismas funciones que el rol NOT Crear solicitud y NOT Recepción de Trabajos.
- **NOTARIA Crear Solicitud y recibir trabajos:** Tendrá las mismas funciones que el rol NOT Crear solicitud y NOT Recepción de Trabajos.
- **NOTARIA Generar Testimonio, Crear Solicitud y Recibir Trabajos:** Tendrá las mismas funciones que el rol NOT Creación Testimonios, NOT Crear solicitud y NOT Recepción de Trabajos.
- **NOTARIA Solo activación:** Tendrá acceso al modulo activación de Testimonio y podrá activar testimonios.
- **NOTARIA Recepción, Activación, Consulta y Creación de Testimonios:** Tendrá las mismas funciones que el rol NOT Recepción de Trabajos, NOTARIA Solo activación, NOTARIA Solo Consulta y NOT Creación Testimonios.
- **NOTARIA Sol consulta:** Tendrá acceso al modulo consulta de Testimonio y podrá consultar los testimonios para validarlos.

En este caso agregaremos el rol NOT Recepcion de trabajos dando click.

i Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Recepción de trabajos → Notaría asociada: Notaría No. 1000 Dummy

Guardar este Rol en esta notaria para este usuario.

- NOT Crear solicitud
- NOT Recepción de trabajos**
- NOT Creación Testimonios
- Crear Solicitud y Recibir Trabajos
- NOTARIA - Crear Solicitud y Recibir Trabajos
- NOTARIA - Generar Testimonio, Crear Solicitud y Recibir Trabajos
- NOTARIA - Solo Activación
- NOTARIA - Recepción, Activación, Consulta y Creación de Testimonios
- NOTARIA - Solo Consulta

Quedara de la siguiente manera. En notaria asociada saldrá nuestra notaria. En caso de ser asociada podemos agregar el rol de nuestra notaria o el de la asociada. Daremos click en guardar rol. (encerrado en un rectángulo rojo)

i Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Recepción de trabajos → Notaría asociada: Notaría No. 1000 Dummy

Guardar este Rol en esta notaria para este usuario.

Crear usuario

Y se agregara a roles asignados.

↓ Roles asignados a este usuario

Rol	En Notaría	Fecha de Registro	Acciones
NOT Recepción de trabajos	Notaría No. 1000 Dummy	07/06/2024 05:49:20 p. m.	

Crear usuario

Podemos agregar otro rol de la misma manera, en este caso NOT Crear solicitud. Podemos agregar cuantos roles queramos y también podemos eliminarlos.

i Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Crear solicitud → Notaría asociada: Notaría No. 1000 Dummy

Guardar este Rol en esta notaria para este usuario.

↓ Roles asignados a este usuario

Rol	En Notaría	Fecha de Registro	Acciones
NOT Crear solicitud	Notaría No. 1000 Dummy	07/06/2024 05:49:56 p. m.	Eliminar
NOT Recepción de trabajos	Notaría No. 1000 Dummy	07/06/2024 05:49:20 p. m.	Eliminar

Por ultimo daremos click en crear usuario (encerrado en un rectángulo rojo)

📘 Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Crear solicitud → Notaría asociada: Notaría No. 1000 Dummy 📌 Guardar este Rol en esta notaria para este usuario.

↓ Roles asignados a este usuario

Rol	En Notaría	Fecha de Registro	Acciones
NOT Crear solicitud	Notaría No. 1000 Dummy	07/06/2024 05:49:56 p. m.	✖ Eliminar
NOT Recepción de trabajos	Notaría No. 1000 Dummy	07/06/2024 05:49:20 p. m.	✖ Eliminar

👤 + Crear usuario

Lo podremos ver en la parte de abajo con todos sus datos

↓ 5 usuarios activos creados por usted.

Datos del Usuario	Rol	Adscripción	Registro y Estatus
👤 miguel.campa * Miguel Campa Guerra ✉ miguel.campa@gmail.com	NOT Creación Testimonios	Notaría No. 1000 Dummy	📅 16/05/2024 12:16 🚫 No Confirmado 👤 Editar ✖ Desactivar

Al dar click en editar nos llenara nuevamente la información del usuario. Y podremos cambiar la información a excepción de inicio de sesión y podremos agregar o quitar roles. Al terminar podemos cancelar la edición o actualizar el usuario.

📘 El inicio de sesión es el identificador con el que el usuario ingresará a la plataforma. Le recomendamos que éste contenga un formato común entre los usuarios que genere. Por ejemplo "pedro.rodriguez".

Inicio de sesión: miguel.campa | Nombre(s): Miguel | Apellido paterno: Campa | Apellido materno: Guerra

Correo electrónico: miguel.campa@gmail.com

👤 **Asignación de roles**

📘 Puede asignar varios Roles a un mismo usuario y en diferente Notaría (si el administrador le asignó derechos). Las características de los Roles las define el administrador del sistema.

Rol: NOT Crear solicitud → Notaría asociada: Notaría No. 1000 Dummy 📌 Guardar este Rol en esta notaria para este usuario.

↓ Roles asignados a este usuario

Rol	En Notaría	Fecha de Registro	Acciones
NOT Crear solicitud	Notaría No. 1000 Dummy	07/06/2024 05:53:01 p. m.	✖ Eliminar
NOT Creación Testimonios	Notaría No. 1000 Dummy	06/06/2024 01:08:46 p. m.	✖ Eliminar

✖ Cancelar edición 🔄 Actualizar usuario

No podemos eliminar usuarios por cuestiones de seguridad (necesitamos tener el historial de ese usuario) pero podemos dar click en desactivar. En este caso tenemos 2 usuarios desactivados miguel.campag y pedro.solam

 * Francisco Hernandez Mercado francisco.hernandez@gmail.com	NOTARIA - Recepción, Activación, Consulta y Creación de Testimonios	Notaría No. 1000 Dummy	07/05/2024 10:00 No Confirmado	Editar Desactivar
 juan.pruebas * Juan Pruebas González juanpruebas@gmail.com	NOT Creación Testimonios	Notaría No. 1000 Dummy	06/05/2024 18:18 No Confirmado	Editar Desactivar
 miguel.camoas * sadasd sdad asdas miguel.campag@gmail.com	NOT Crear solicitud	Notaría No. 1000 Dummy	06/05/2024 13:52 07/05/2024 14:44	Editar Desactivar
 PEDRITO * SOLA SOLA SOLA PEDRITOSOLA@MCKORNICK.COM	NOT Creación Testimonios, NOT Crear solicitud, NOTARIA - Crear Solicitud y Recibir Trabajos	Notaría No. 1000 Dummy	09/04/2024 14:51 No Confirmado	Editar Desactivar

↓ Usuarios desactivados creados por usted.

Usuario	Nombre completo	Rol	Adscripción	Correo electrónico	Estado de registro	
miguel.campag	Miguel Campa Guerra	NOT Creación Testimonios	Notaría No. 1000 Dummy	asasada@gmail.com	No confirmado	Activar
pedro.solam	sAS ASAS SADSA	NOT Creación Testimonios, NOT Recepción de trabajos	Notaría No. 1000 Dummy	asad	No confirmado	Activar

